DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERKASAN
USUL PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS
PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG TAHUN 2018

1. Permohonan lamaran ditulis tangan sendiri memakai Tinta Hitam dengan Huruf Latin pada kertas ukuran folio bergaris diberi nama lengkap dan gelar disingkat, (2 berkas bermaterai 6.000 dan 2 berkas tidak bermaterai);
2. DRH dan Surat Pernyataan diisi dengan tulisan tangan sendiri memakai tinta hitam dengan huruf balok (2 berkas bermaterai 6.000 dan 2 berkas tidak bermaterai);
3. Asli Kartu Tanda Peserta Seleksi Pengadaan CPNS 2018;
4. Salinan legalisir KTP dan Kartu Keluarga;
5. Salinan legalisir Ijazah dan daftar/transkrip nilai SD sampai dengan ijazah untuk melamar CPNS yang disahkan oleh Pejabat yang berwenang;
6. Salinan legalisir Akreditasi Perguruan Tinggi yang disahkan oleh Pejabat yang berwenang;
7. Daftar Riwayat Hidup (DRH) (2 berkas bermaterai 6.000 dan 2 berkas tidak bermaterai);
8. Surat Pernyataan sesuai anak lampiran 4 Perka BKN No. 14 Tahun 2018 (2 berkas bermaterai 6.000 dan 2 berkas tidak bermaterai);
9. Surat Pernyataan Bersedia Tidak Di Pindah Selama 10 Tahun (2 berkas bermaterai 6.000 dan 2 berkas tidak bermaterai);
10. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian SKCK (untuk usulan pengangkatan sebagai CPNS);
11. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (untuk usulan pengangkatan sebagai CPNS);
12. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Salinan legalisir Akta Mengajar/Sertifikat Pendidik (khusus bagi Guru yang memiliki, dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang);
14. Salinan legalisir Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan keahliannya untuk tenaga kesehatan ilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang;
15. Salinan legalisir Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Tenaga Honorer yang pertama sampai dengan terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Pejabat Eselon II (khusus Eks Tenaga Honorer Kategori II);
16. Surat Pernyataan (Khusus Eks Tenaga Honorer Kategori II) yang dibuat oleh Atasan Langsung/Kepala Unit Kerja yang menerangkan bahwa :
    - Masih aktif / bekerja sebagai tenaga honorer sampai sekarang secara nyata dan sah secara terus-menerus;
    - Selama menjadi tenaga honorer memiliki disiplin yang baik dan integritas yang tinggi.
17. Pas foto 16 (enam belas) lembar **terbaru** dengan latar belakang merah dengan rincian :
    - 4 (empat) lembar ukuran 4x6 dipasang pada DRH,
    - 6 (enam) lembar ukuran 4x6 dan 6 (enam) lembar ukuran 3x4 dibagian belakang foto ditulis nama/tempat tgl lahir dan masukkan dalam plastik serta disteples pada map rangkap pertama;
18. Masing-masing berkas dibuat rangkap 4 (empat);

19. Tiap rangkap dimasukkan dalam stop map kertas sendiri-sendiri (sebanyak 4 buah) dan di masukkan dalam 1 (satu) Map Snell heckter Plastik jepit (warna sama antara stop map kertas dan Map snell heckter plastik) :

   a. Warna Hijau = Formasi Guru (Umum dan Khusus)
   b. Warna Kuning = Kesehatan (Umum dan Khusus)
   c. Warna Merah = Teknis (Umum dan Khusus)
   d. Warna Biru = Eks Tenaga Honorer Kategori II

20. Masing-masing Stop Map Kertas ditulis :

Nama	: ....
Tempat/Tgl. Lahir	: ....
Prodi Pendidikan /Thn Lulus	: ....
Nomor Peserta Ujian	: ....
Jenis Formasi	: ....
Jabatan	: ....
Unit Kerja	: ....
Alamat Domisili	: ....
Alamat KTP	: ....
Nomor Telp. / HP	: ....
Alamat Email	: ....

21. Batas waktu pengumpulan berkas terakhir tanggal **18 Januari 2019 pukul 14.00 WIB di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tulungagung Jl. Ahmad Yani Timur IV No. 7 Tulungagung.**